



**COMUNE DI PERO**  
**PROVINCIA DI MILANO**  
**P.zza Marconi n.2 – 20016 Pero (Mi)**

**Settore sociale, cultura e comunicazione**

Tel. 0235371186 – fax 0235371140

e-mail: [cristina.maggioni@comune.pero.mi.it](mailto:cristina.maggioni@comune.pero.mi.it)

**CAPITOLATO D'APPALTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI SUPPORTO AL  
COMITATO DI REDAZIONE E DI STAMPA DEL PERIODICO COMUNALE. PERIODO  
2009-2010.**

**Art. 1 Oggetto**

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di stampa del periodico del comune di Pero, nei contenuti specificati nell'art. 4.

**Art. 2 Durata**

1. L'appalto del servizio ha la durata dell'annualità 2009, per la realizzazione di 3 numeri del periodico comunale.
2. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di rinnovare l'appalto ai sensi dell'art. 29 – comma 1 – del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. per l'annualità 2010, sempre per la realizzazione di 3 numeri, valutate le ragioni di opportunità e convenienza connesse all'interesse pubblico, dandone comunicazione scritta all'aggiudicataria.

**Art. 3 Importo a base di gara**

1. L'importo a base di gara è pari ad € 14.000,00, IVA esclusa per tutta la durata dell'appalto, compreso l'eventuale rinnovo, ripartito come segue sulle varie annualità:
  - Anno 2009: € 7.000,00 IVA esclusa;
  - Anno 2010: € 7.000,00 IVA esclusa;

**Art. 4 Definizione dei servizi richiesti**

1. L'aggiudicatario deve fornire i seguenti servizi:
  - a) garantire un contatto telefonico e di posta elettronica nei giorni lavorativi dalle h. 9,00 alle h. 18,00 nei confronti dell'amministrazione comunale e della società che si occupa della comunicazione esterna del Comune di Pero, con cui dovrà coordinare la propria attività;
  - b) partecipazione al comitato di redazione, preventivando almeno 2 incontri a numero;
  - c) elaborazione grafica;
  - d) attività redazionale;
  - e) titolazione;
  - f) fotocomposizione articoli;
  - g) uso materiale iconografico d'archivio;
  - h) realizzazione e consegna menabò entro sei giorni lavorativi dalla trasmissione di tutti gli articoli e del materiale fotografico;
  - i) correzione bozze;
  - j) riproduzione fotografiche e relativo fotolito;
  - k) forniture fotocopie menabò;
  - l) impaginazione definitiva;
  - m) impianti, lastre, carta, stampa;

- n) confezionamento del prodotto e consegna presso la sede comunale comunicata all'aggiudicatario entro sei giorni lavorativi dalla consegna delle bozze corrette con il "visto, si stampi".
- o) fornitura di tutti i numeri del giornale in formato PDF, da inviare all'indirizzo mail del Comune che verrà comunicato all'aggiudicatario entro lo stesso termine della consegna del periodico stampato;

**Il periodico dovrà avere le seguenti caratteristiche:**

- Formato: ½ Tabloid;
- Pagine: 24;
- Stampa: 2 colori;
- Carta: ecologica senza cloro 80/100;
- Tiratura: 5.000 copie a numero;
- Numeri previsti nel periodo d'appalto: almeno 3 ad anno, per un totale di n. 72 pagine;
- Ci si riserva di chiedere un diverso quantitativo di numeri per anno, mantenendo il numero complessivo di pagine (es. 4 uscite per complessive 72 pagine oppure 2 uscite sempre per complessive 72 pagine)

**inserto per ogni numero con le seguenti caratteristiche:**

- Formato, carta e tiratura: i medesimi del periodico;
- Pagine: 4, per un massimo di 12 pagine per anno, da distribuirsi sui diversi numeri secondo le richieste dell'Amministrazione;
- Stampa: 4 colori;
- Dovrà essere allegato alle pagine interne del periodico;

**Pubblicità:**

Il fornitore ha facoltà di effettuare la raccolta pubblicitaria mantenendo per sé gli introiti con i seguenti limiti:

- Nessun inserto pubblicitario in prima pagina;
- Nessun inserto pubblicitario nell'inserto a colori;
- Gli inserti pubblicitari non potranno superare il 20% dello spazio complessivo del giornale;

**Art. 5 Personale ed Organizzazione dei servizi**

1. L'aggiudicatario deve organizzarsi in modo tale che il personale e i mezzi utilizzati siano idonei a garantire l'erogazione puntuale del servizio.
2. In ogni caso, tutto il personale agirà e dipenderà direttamente ed esclusivamente dall'aggiudicatario e dovrà essere sostituito qualora il Comune lo ritenga opportuno, previa comunicazione all'aggiudicatario delle specifiche motivazioni.
3. Il Comune non è parte nei rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra l'aggiudicatario ed i propri dipendenti o incaricati, quindi, nessun diritto potrà essere fatto valere in merito nei confronti dell'Ente.

**Art. 6 Divieto di cessione o subappalto del servizio**

1. E' vietato all'aggiudicatario cedere o subappaltare il servizio.

**Art. 7 Cauzione definitiva**

1. L'aggiudicatario dovrà prestare entro dieci giorni dall'aggiudicazione garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale, netto di IVA rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993.

2. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

#### **Art. 8 Penali**

1. La mancata osservanza dei termini di consegna di cui al precedente art. 4, lettere h e n, comporterà all'applicazione di una penale pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo.
2. Inadempimenti che riguardino gli altri servizi elencati all'art. 4 comporteranno l'applicazione di una penale compresa tra € 250,00 e € 500,00, in relazione alla loro gravità.
3. L'applicazione della penale va preceduta da comunicazione scritta all'aggiudicataria.
4. La ditta aggiudicataria entro due giorni dalla contestazione può dimostrare che il ritardo è dipeso da causa ad essa non imputabile, purchè abbia provveduto alla consegna non appena possibile.
5. L'ammontare della penalità verrà scontato sulla prima fattura in liquidazione.
6. In ogni caso viene fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

#### **Art. 9 Foro competente**

Per ogni controversia davanti al Giudice ordinario è competente il Foro di Milano.

#### **Art. 10 Garanzia e riservatezza dei dati**

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico, applicando la disciplina in materia prevista dal T.U. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Pero, 05/06/2009