



## **ORDINANZA N. 15 del 07/12/2017**

**OGGETTO:** CHIUSURA UFFICI COMUNALI - 9 DICEMBRE 2017 - .

AREA RISORSE, SERVIZI E TERRITORIO

Pratica trattata da:	Cogliati Santina
Responsabile del Procedimento:	Cogliati Santina
Dirigente Proponente:	BELOTTI MARIA ROSA



**RILEVATO** che nel calendario 2017, la giornata del 9 dicembre risulta interposta tra due festività (Festa dell'Immacolata -8 dicembre- e festività domenicale -10 dicembre-);

**CONSIDERATO CHE**

- l'affluenza di pubblico nella giornata di "ponte" fra due festività è di norma molto ridotta rispetto allo standard di altri periodi;
- i servizi interni subiscono un drastico rallentamento per effetto delle numerose assenze per ferie del personale amministrativo;
- la chiusura per più giorni consecutivi degli uffici del palazzo municipale consentirebbe di ottenere un rilevante risparmio energetico;

**RITENUTO OPPORTUNO** programmare

- la chiusura dei servizi demografici e protocollo sabato 9 dicembre 2017;
- il regolare funzionamento del Servizio di Polizia locale in turni mattino/pomeriggio;
- la disponibilità di una dipendente del servizio demografico per le "denunce di morte" ed eventuali urgenze, per il quale servizio la referente, designata dal responsabile del servizio, sarà contattabile per il tramite del Servizio di Polizia locale;
- per gli stessi giorni la chiusura del palazzo municipale;
- l'utilizzo di un giorno di ferie o, in alternativa, di un riposo compensativo di 6 ore (ore di straordinario già effettuate) da parte del personale impiegato presso il palazzo municipale;

**VALUTATA** la necessità di informare in modo adeguato i cittadini attraverso tutte le forme possibili di comunicazione (manifesti, avvisi, comunicati stampa, sito internet, PuntoPero, ecc.);

**VISTA** la competenza del Sindaco che "... coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti." ai sensi dell'art. 50 comma 7 del D. Lgs 267/2000;

**RICHIAMATO** l'atto di indirizzo assunto con delibera della Giunta Comunale nella seduta del 06.12.2017;

**VISTO:**

- l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

**DISPONE**

1. **DI CONFERMARE** per il giorno 9 dicembre 2017 la regolare attività del servizio della Polizia locale, programmata in turni mattino/pomeriggio;
2. **DI STABILIRE** per la giornata medesima la chiusura dei servizi demografici e protocollo, nonché la chiusura del Palazzo municipale;
3. **DI PREVEDERE** la disponibilità di un operatore dei servizi demografici per la raccolta di eventuali "denunce di morte" o di altre urgenze che saranno individuate dal dirigente, dal responsabile di servizio o dal Sindaco;



4. **DI AUTORIZZARE** il Dirigente e i rispettivi Responsabili di Servizio, a concedere l'utilizzo di un giorno di ferie o, in alternativa, di un riposo compensativo di 6 ore da parte del personale impiegato presso il palazzo municipale.
  
5. **DI INFORMARE** i cittadini attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Pero; nonché utilizzando ulteriori mezzi di comunicazione ritenuti più adeguati ed opportuni.

Sindaco  
BELOTTI MARIA ROSA